



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

فرم برنامه مدون آموزش آشناسازی پرسنل جدیدالورود (پرستار)

دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی
شماره سند : ویرایش :
تاریخ بازنگری :
تاریخ ابلاغ :
تاریخ بازنگری بعدی :

نام و نام خانوادگی پرسنل :

مدرک تحصیلی:

شروع به کار:

زمان آموزش	موضوع آموزش	تاریخ اجرا	ارزشیابی	اقدامات اصلاحی	ارزشیابی مجدد
روز اول	-آشنایی با محیط فیزیکی و مقررات بخش -مطالعه کتابچه توجیهی -آشنایی با روش کار پزشکان بخش و موارد بستری				
روز دوم	-نحوه ادمیت و ترخیص بیماران -آموزش زمان ادمیت و زمان ترخیص -آموزش رعایت احتیاطات استاندارد -اصول برقراری خط وریدی				
روز سوم	-نحوه ثبت و گزارش نویسی در پرونده بیماران -نحوه چک و کنترل پرونده بیماران -آشنایی با تجهیزات بخش و دستورالعمل های استفاده از آنها و رعایت نکات ایمنی به هنگام استفاده از آنها				
روز چهارم	-نحوه تحویل و تحول صحیح بیماران -نحوه صحیح انتقال بیماران به اتاق عمل و تحویل بیمار از اتاق عمل و مراقبت های بعد از عمل -نحوه آموزش بیماران قبل و بعد از عمل جراحی -آشنایی با پروتکل های بخش				
روز پنجم	-آشنایی با دفاتر بخش ، ترالی کد و پانسمان و ... -نحوه چیدن داروها در قفسه های دارویی بیماران -نحوه تحویل و تحول بخش -آشنایی با محلول های ضدعفونی کننده مورد مصرف در بخش				
روز ششم	-نحوه انجام پانسمان صحیح -آشنایی با نحوه تزریق صحیح دارو -آشنایی با نحوه انجام صحیح ساکشن -آشنایی با نحوه انجام صحیح اکسیژن درمانی -مطالعه کلیه دستورالعمل های استاندارد مراقبت های پرستاری				

نحوه نمره دهی در قسمت امتیاز ارزیابی (جهت هر آیتیم) : ۲= آگاهی و اجرای کامل ۱= آگاهی و اجرای نسبی ۰= عدم آگاهی و اجرا

امضای پرسنل جدیدالورود :

امضای سرپرستار بخش :

امضای سوپروایزر آموزشی :

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز	فرم برنامه مدون آموزش آشناسازی پرسنل جدیدالورود (پرستار)	دفتر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی شماره سند : ویرایش : تاریخ بازنگری : تاریخ ابلاغ : تاریخ بازنگری بعدی :
--	---	---

شروع به کار:

مدرک تحصیلی:

نام و نام خانوادگی پرسنل :

زمان آموزش	موضوع آموزش	تاریخ اجرا	ارزشیابی	اقدامات اصلاحی	ارزشیابی مجدد
هفته دوم	-نحوه ادمیت و ترخیص بیماران -آموزش زمان ادمیت و زمان ترخیص -آموزش رعایت احتیاطات همه جانبه -اصول برقراری خط وریدی -ارزشیابی				
هفته سوم	-نحوه ثبت و گزارش نویسی در پرونده بیماران -نحوه چک و کنترل پرونده بیماران -آشنایی با تجهیزات بخش و دستورالعمل های استفاده از آنها و رعایت نکات ایمنی به هنگام استفاده ا آنها				
هفته چهارم	-نحوه تحویل و تحول صحیح بیماران -نحوه صحیح انتقال بیماران به اتاق عمل و تحویل بیمار از اتاق عمل و مراقبت های پرستاری -نحوه آموزش بیماران قبل و بعد از عمل جراحی -آشنایی با پروتکل های بخش -ارزشیابی				

نحوه نمره دهی در قسمت امتیاز ارزیابی (جهت هر آیتم) : ۲= آگاهی و اجرای کامل ۱= آگاهی و اجرای نسبی ۰= عدم آگاهی و اجرا

امضای سوپروایزر آموزشی :

امضای سرپرستار بخش :

امضای پرسنل جدیدالورود :